



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑ

ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ «Η ΕΣΤΙΑ»

Ταχ. Δ/ση: Κοιμ.Θεοτόκου 26-28

Άγιος Στέφανος

## **ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ**

**ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟΥΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022-2023**

**ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ: 10 ΜΑΪΟΥ 2022 έως 12 ΙΟΥΝΙΟΥ 2022 (ώρα 24:00)**

**ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ:** Οι αιτήσεις εγγραφών – επανεγγραφών για τους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Διονύσου για την περίοδο 2022-2023 υποβάλλονται **ΜΟΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ** στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Ν.Π.Δ.Δ. «Η ΕΣΤΙΑ» Δήμου Διονύσου [www.estiadionysou.gr](http://www.estiadionysou.gr)

**Καταληκτική ημερομηνία υποβολής της αίτησης** ορίζεται η **Κυριακή 12/06/2022**, με επισύναψη όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να αναρτηθούν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα.

**ΠΡΟΣΟΧΗ :** χωρίς την ανάρτηση των δικαιολογητικών η αίτηση δεν λαμβάνεται υπόψη.

Όσοι από τους γονείς αντιμετωπίζουν δυσκολία στην ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης, μπορούν να απευθύνονται τηλεφωνικά στα Γραφεία του ΝΠΔΔ «Η ΕΣΤΙΑ» Δήμου Διονύσου, τις εργάσιμες ημέρες και από 08.00π.μ. έως 14.00μ.μ., κατά την περίοδο υποβολής των αιτήσεων νέων εγγραφών-επανεγγραφών, από 10/05/2022 έως 12/06/2022.

**ΤΗΛΕΦΩΝΟ :** 210-8141700 **E-mail:** [info@estiadionysou.gr](mailto:info@estiadionysou.gr)

**Σημείωση :** Αιτήσεις εγγραφής στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου Διονύσου για το σχολικό έτος 2022-2023 υποβάλλονται για παιδιά που έχουν γεννηθεί από **01/01/2019 έως 31/03/2021** και συγκεκριμένα για:

**Βρεφικά Τμήματα:** Στα Βρεφικά τμήματα εγγράφονται παιδιά που στις **30/09/2022** θα έχουν συμπληρώσει τους **18 μήνες ηλικίας τους και θα είναι έως 2,5 ετών** (Λειτουργούν στα Παραρτήματα των Σταθμών Α' Δροσιάς, Β' Δροσιάς, Άνοιξης και Κρουονερίου).

**Παιδικά Τμήματα :** Στα Παιδικά τμήματα εγγράφονται παιδιά που στις **30/09/2022** θα έχουν συμπληρώσει **2,5 έτη ηλικίας τους, μέχρι την ηλικία εγγραφής στο προνήπιο.**

Σε περίπτωση μη αποδοχής της τοποθέτησης στις δομές μας μετά την ανάρτηση των οριστικών αποτελεσμάτων, οι γονείς υποχρεούνται να αποστείλουν στο e-mail: [info@estiadionysou.gr](mailto:info@estiadionysou.gr) Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986) περί της μη αποδοχής της τοποθέτησης του παιδιού στις δομές μας, εντός μιας εβδομάδας από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων.

Εφόσον κατατεθεί Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986) μη αποδοχής τοποθέτησης στις δομές ή Υπεύθυνη Δήλωση διαγραφής από τις δομές μας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους δεν θα υπάρχει δυνατότητα φιλοξενίας του παιδιού ή υποβολής εκ νέου αίτησης για το τρέχον σχολικό έτος.

Εφόσον υπάρξουν κενές θέσεις στις δομές μας, η ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβολής αιτήσεων θα ανοίξει εκ νέου το μήνα Νοέμβριο.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ :** παιδιά που δεν έχουν το προβλεπόμενο ανώτερο όριο ηλικίας για να φιλοξενηθούν στις δομές μας αλλά έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ ([www.eetaa.gr](http://www.eetaa.gr)), υποβάλλοντας αίτηση στο ΕΣΠΑ και λαμβάνοντας Voucher μπορούν να αναζητήσουν θέση σε δομές εκτός της ΕΣΤΙΑΣ που καλύπτουν την ηλικία του νηπίου, αλλά και στο ΝΠΔΔ ΚΟΙ.Π.Α.Π. «Η ΕΣΤΙΑ» Δήμου Διονύσου όταν συμπληρώσουν το προβλεπόμενο όριο ηλικίας .

## ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΕ ΕΛΛΗΠΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΔΕΝ ΘΑ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΕΣ

- ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΠΑΙΔΙΑ ΓΕΝΝΗΜΕΝΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2018 ΔΕΝ ΘΑ ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΔΕΚΤΕΣ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΦΕΚ (τευχ. Β') 623/26-02-2019 ΚΑΘΩΣ ΕΓΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΣΤΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ.
- Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς ( μέχρι και τον μήνα Φεβρουάριο) γίνονται δεκτές αιτήσεις για παιδιά που έχουν το προβλεπόμενο όριο ηλικίας, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις που δεν έχουν ικανοποιηθεί.
- Αιτήσεις οικογενειών που οφείλουν τροφεία της σχολικής περιόδου 2021-2022 καθώς και προηγούμενων ετών, θα μείνουν εκτός διαδικασίας επιλογής εάν προηγουμένως δεν εξοφληθούν τα οφειλόμενα τροφεία.

## ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΕΣΩ ΕΕΤΑΑ - ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΣΠΑ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ)

Όλοι οι ενδιαφερόμενοι γονείς που έχουν δικαίωμα συμμετοχής, για να εξασφαλίσουν θέση του τέκνου τους στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς του Δήμου μας, **ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ** που θα υποβάλουν στην υπηρεσία μας θα πρέπει να καταθέσουν και αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα του Ε.Σ.Π.Α. «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» και κάθε άλλο επιδοτούμενο πρόγραμμα στο οποίο προτίθεται να ενταχθούν οι Σταθμοί μας με μεγάλο αριθμό θέσεων .

Όσων οι αιτήσεις γίνουν δεκτές εξασφαλίζουν θέση για **ΔΩΡΕΑΝ** φιλοξενία στους Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου μας.

**ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΘΑ ΕΧΟΥΝ ΑΝΑΛΟΓΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΤΗΣ ΤΑΞΕΩΣ ΤΩΝ 100,00 ΕΥΡΩ ΜΗΝΙΑΙΩΣ.**

Περισσότερες πληροφορίες και διευκρινήσεις καθώς και ενημερωτικό και έντυπο υλικό θα μπορείτε να αναζητήσετε στο site της ΕΕΤΑΑ: [www.eetaa.gr](http://www.eetaa.gr)

Οι οριστικοί πίνακες των αποτελεσμάτων θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του ΝΠΔΔ [www.estiadionysou.gr](http://www.estiadionysou.gr)

### **ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ**

<b>1. ΑΓΙΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΣ</b>	Τραπεζούντος 84, Αγ Στέφανος	τηλ.210-6218883
<b>2. ΑΒΥΠ</b>	εντός του Στρατοπέδου ΑΒΥΠ	τηλ.210-8161895
<b>3. Α' ΔΡΟΣΙΑ (ΙΒΣΑ)</b>	Γρ. Λαμπράκη 10, Δροσιά	τηλ. 210- 8134707
<b>4. Β' ΔΡΟΣΙΑ</b>	Κύπρου 20, Δροσιά	τηλ. 210-8152444
<b>5. ΑΝΟΙΞΗ</b>	Κίρκης και Διονύσου, Άνοιξη	τηλ. 210- 6228120
<b>6. ΡΟΔΟΠΟΛΗ</b>	Καραϊσκάκη 2, Ροδόπολη	τηλ. 210- 6210129
<b>7. ΚΡΥΟΝΕΡΙ</b>	Λ. Κρυονερίου & Κων/λεως Κρυονέρι,	τηλ. 210-6220949
<b>8. ΔΙΟΝΥΣΟΥ</b>	Ανθέων 56- Διόνυσος	τηλ.210-8005774

## **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

### **1) ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΥΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΙΔΙΟΥ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΟΝ ΠΑΙΔΙΑΤΡΟ**

- **(ατομική κάρτα υγείας φιλοξενούμενου παιδιού)** (το έντυπο χορηγείται από την ιστοσελίδα του Δήμου) και
- απαραίτητα **ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΤΗΣ ΣΕΛΙΔΑΣ ΤΩΝ ΕΜΒΟΛΙΩΝ** του βιβλιαρίου υγείας του.

### **2) ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ, που να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου (6) εξαμήνου. [www.gov.gr](http://www.gov.gr)**

#### **Ειδικότερα στην περίπτωση:**

- που οι γονείς είναι **αλλοδαποί** προσκομίζεται πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο με επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου (6) εξαμήνου
- ύπαρξης **συμφώνου συμβίωσης** απαιτείται και η προσκόμισή του, **καθώς και τα εκκαθαριστικά σημειώματα** για το οικονομικό έτος **2022** (δηλαδή για εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 01/01/2021 έως 31/12/2021) **και των δύο μερών.**
- ανύπαντρης μητέρας (**μονογονεϊκή οικογένεια**), απαιτείται και ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, εάν το παιδί δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης της αιτούσας.
- που η/ο αιτούσα/τών είναι **γύρα/γύρος**, απαιτείται και ληξιαρχική πράξη θανάτου του συζύγου, εάν η χηρεία δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης,
- στην περίπτωση **διάζευξης** απαιτείται αντίγραφο διαζευκτήριου (από τη Μητρόπολη για θρησκευτικό γάμο ή από το Δήμο για πολιτικό γάμο), εάν η διάζευξη δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, **ή** το έντυπο μεταβολών ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ. (Μ1) στο οποίο θα αναγράφεται η διάζευξη.
- στην περίπτωση **ανάδοξης μητέρας**, απαιτείται και αντίγραφο δικαστικής απόφασης ή άλλο αποδεικτικό έγγραφο της Επιτροπείας ανηλίκου τέκνου.

### **3.) ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (ΑΝΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ – **ΑΦΟΡΟΥΝ ΚΑΙ ΤΟΥΣ 2 ΓΟΝΕΙΣ** ):**

#### **Α) ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΓΙΑ ΜΙΣΘΩΤΟΥΣ:**

- πρόσφατη **Βεβαίωση Εργασίας** από τον εργοδότη με σφραγίδα και υπογραφή, η οποία θα αναφέρει **υποχρεωτικά το ωράριο εργασίας και το είδος απασχόλησης** (πλήρης ή μερική απασχόληση, αορίστου ή ορισμένου χρόνου) που οι ενδιαφερόμενοι γονείς κατέχουν **ΚΑΙ**
- Αντίγραφο της **αναγγελίας πρόσληψης του Ο.Α.Ε.Δ. ή αντίγραφο μηχανογραφημένων ενσήμων από 01/01/2022** και μετά (δυνατότητα εκτύπωσης [www.efka.gov.gr](http://www.efka.gov.gr)) ή αντίστοιχη βεβαίωση ενσήμων από τον εργοδότη .

#### **Β) ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ, ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ Η΄ ΝΠΔΔ ΑΥΤΩΝ:**

- πρόσφατη **Βεβαίωση Εργασίας**, όπου θα αναφέρεται η σχέση εργασίας του υπαλλήλου (μόνιμος, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ)

#### **Γ) ΓΙΑ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΕΣ:**

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδείου [www.gov.gr](http://www.gov.gr) και
- Βεβαίωση ασφάλισης του αντίστοιχου ασφαλιστικού φορέα ή πρόσφατη Ειδοποίηση του ασφαλιστικού φορέα για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών [www.efka.gov.gr](http://www.efka.gov.gr) ή το τελευταίο αποδεικτικό πληρωμής.

#### **Δ) ΓΙΑ ΕΤΑΙΡΟΥΣ σε Ο.Ε. ή Ε.Ε. ή Ι.Κ.Ε. ή Ε.Π.Ε. ή Α.Ε. κ.τ.λ.:**

- Το αρχικό καταστατικό και σε περίπτωση μεταβολών, την τελευταία τροποποίησή του
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης επιτηδείου. [www.gov.gr](http://www.gov.gr)
- Βεβαίωση ασφάλισης του αντίστοιχου ασφαλιστικού φορέα ή πρόσφατη Ειδοποίηση του ασφαλιστικού φορέα για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών [www.efka.gov.gr](http://www.efka.gov.gr) ή το τελευταίο αποδεικτικό πληρωμής.

#### **Ε) ΓΙΑ ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟΝ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ:**

- Βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι οι ενδιαφερόμενοι είναι άμεσα ασφαλισμένοι, ακόμη και αν οφείλουν ασφαλιστικές εισφορές ή πρόσφατη ειδοποίηση του ασφαλιστικού φορέα για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών [www.efka.gov.gr](http://www.efka.gov.gr)

#### **ΣΤ) ΓΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥΣ ΣΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ:**

Σε περίπτωση οικογενειακής επιχείρησης (που απασχολείται ο/η σύζυγος και είναι **ατομική**) απαιτείται, η έναρξη από την Δ.Ο.Υ και Υπεύθυνη Δήλωση του εργοδότη όπου να αναφέρεται το αντικείμενο της επιχείρησης όπως και το ωράριο του/της υπαλλήλου, με υπογραφή και σφραγίδα.

#### **Z) ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓΟΣΗΜΟ:**

- Βεβαίωση ή Υπεύθυνη Δήλωση Εργοδότη από την οποία θα προκύπτει το είδος της απασχόλησης και ότι συνεχίζεται η απασχόληση έως σήμερα.
- Αντίγραφο αποδεικτικού εξαργύρωσης εργοσήμου για τους τελευταίους 3 μήνες ή βεβαίωση του ΕΦΚΑ .

#### **H) ΓΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΜΕ ΑΛΛΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΕΥΕΛΙΚΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ:**

- Σύμβαση με Δελτίο Παροχής Υπηρεσιών
- Αντίγραφο σύμβασης με έναν, τουλάχιστον, εκ των εργοδοτών
- Απογραφικό δελτίο προς το Ενιαίο Μητρώο ΕΦΚΑ

#### **Θ) ΓΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΝΕΡΓΩΝ ΓΟΝΕΩΝ:**

- Αντίγραφο Δελτίου Ανεργίας από τον ΟΑΕΔ σε ισχύ (έκδοση δελτίου ηλεκτρονικά: [www.oaed.gr](http://www.oaed.gr)- να έχει εκδοθεί εντός του τελευταίου (3) τριμήνου) ή πρόσφατη βεβαίωση χρόνου ανεργίας από τον Ο.Α.Ε.Δ. ή το αποδεικτικό ανανέωσης του δελτίου ανεργίας , [www.oaed.gr](http://www.oaed.gr) ακόμη:
- Για ανέργους που λαμβάνουν επίδομα ανεργίας απαιτείται η εγκριτική απόφαση του ΟΑΕΔ.

#### **4) ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ (ΑΝΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ):**

(Φωτοαντίγραφο πρόσφατου λογαριασμού ΔΕΗ ή ΟΤΕ ή ΕΥΔΑΠ, ή ιδιωτικής εταιρείας απ' όπου προκύπτει η διεύθυνση κατοικίας των γονέων ή μισθωτήριο συμβόλαιο ή βεβαίωση μόνιμης κατοικίας) .

Σε περίπτωση φιλοξενίας απαιτείται αντίγραφο του Ε1 των γονέων του νηπίου, τρέχοντος έτους, και φωτοαντίγραφο λογαριασμού κοινής ωφέλειας του ιδιοκτήτη του ακινήτου.

#### **5) ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΠΡΑΞΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΦΟΡΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022**

(Εκκαθαριστικό Σημείωμα αφορά εισοδήματα που αποκτήθηκαν από 01/01/2021 έως 31/12/2021).

Για τον υπολογισμό του δηλωθέντος εισοδήματος, λαμβάνεται υπόψη το **συνολικό ετήσιο οικογενειακό εισόδημα και των δύο μερών/συζύγων, καθώς και το σύνολο των αυτοτελώς φορολογηθέντων εισοδημάτων**, εφόσον υποβάλλουν χωριστή φορολογική δήλωση, όπως αυτό αποτυπώνεται στην 5η γραμμή του πεδίου Γ.2. Εκκ. Ειδ. Εισφοράς Αλληλ. Της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα) για το Οικονομικό Έτος 2022. Επίσης λαμβάνονται υπόψιν και τα εισοδήματα που εξαρούνται της Εισφοράς Αλληλεγγύης (π.χ. από τους κωδικούς 617 {Α21} & 618 {Α21} κ.λπ).

**Σε περίπτωση έκδοσης ξεχωριστού εκκαθαριστικού σημειώματος θα πρέπει υποχρεωτικά να προσκομίζονται και των δύο (2) γονέων**

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Σε περίπτωση που μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης δεν έχει πραγματοποιηθεί η υποβολή της φορολογικής δήλωσης για το οικονομικό έτος 2022, θα επισυνάπτεται υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986) που θα αναφέρει ότι: Μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης δεν έχει πραγματοποιηθεί η υποβολή της φορολογικής δήλωσης για το οικονομικό έτος 2022 και θα αποσταλεί το παρόν στο e-mail: [info@estiadionysou.gr](mailto:info@estiadionysou.gr) κατά την είσοδο στη δομή .

#### **6) ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (άρθρο 8 Ν.1599/1986) «επισυναπτόμενο έντυπο»**

#### **7) ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΣΕ ΙΣΧΥ (για αλλοδαπούς).**

Σε περίπτωση που έχει λήξει η άδεια διαμονής, απαιτείται η τελευταία άδεια διαμονής ,καθώς και η σχετική αίτηση ανανέωσής της από τον αρμόδιο φορέα ότι έχει κατατεθεί η σχετική αίτηση .

**Όλα τα δικαιολογητικά που κατατίθενται συνημμένα με την αίτηση θα πρέπει να είναι ΠΡΩΤΟΤΥΠΑ ή ευκρινή φωτοαντίγραφα. Σημειώνεται ότι ΔΕΝ απαιτείται για τις υπεύθυνες δηλώσεις γνήσιο υπογραφής και εναλλακτικά μπορούν να συμπληρώνονται και στο [www.gov.gr](http://www.gov.gr)**

## ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΕΙΔΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΝΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ:

**A.)** Σε περίπτωση γονέων με παιδί που ανήκει στην ομάδα ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας άνω του 67% ή γονέα που ανήκει στην ομάδα ΑΜΕΑ με ποσοστό αναπηρίας άνω του 67%, απαιτείται Βεβαίωση Πρωτοβάθμιας Υγειονομικής Επιτροπής ή Βεβαίωση από Κ.Ε.Π.Α. (σε ισχύ).

**B.)** Παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρία εγγράφονται στις δομές μας, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας, ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι δεν υπάρχει πρόβλημα φιλοξενίας του στο βρεφικό-παιδικό σταθμό και σύμφωνα με τα ισχύοντα στα (ΦΕΚ 4249/τβ'/5-12-2017 & ΦΕΚ 204/Α/16-12-2019 άρθρο 48).

**Γ)** Για γονείς φοιτητές ή σπουδαστές απαιτείται βεβαίωση τελευταίου εξαμήνου σπουδών από τη Γραμματεία της Σχολής.

**Δ)** Για γονέα που υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία απαιτείται βεβαίωση από αρμόδια στρατιωτική υπηρεσία.

**Ε)** Για γονείς που είναι συνταξιούχοι απαιτείται απόφαση συνταξιοδότησης ή πρόσφατη βεβαίωση αποδοχών .

**ΣΤ)** Για διαζευγμένους γονείς απαιτείται αντίγραφο διαζευκτήριου (εάν αυτό δεν αναφέρεται στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης). Για γονείς σε διάσταση απαιτείται αίτηση διαζυγίου και βεβαίωση μεταβολής ατομικών στοιχείων της Δ.Ο.Υ., που να αποδεικνύεται η διάσταση.

Για γονείς που είναι διαζευγμένοι ή εν διαστάσει, απαιτείται δικαστική απόφαση επιμέλειας του παιδιού ή οποιοδήποτε αποδεικτικό έγγραφο της επιμέλειας.